Evangelische Frauen
im Rheinland

Mitarbeiter*in für Kommunikation & Social Media (m/w/d)

befristet, in Teilzeit (20 Std./Woche)

Seit über 125 Jahren setzt sich die Evangelische Frauen im Rheinland für soziale Gerechtigkeit und die Belange von Frauen und Familien ein. Der Verband ist Träger vielfältiger Einrichtungen und Projekte in den Bereichen Altenhilfe, Gesundheit, Bildung und Quartiersmanagement. Zum Portfolio zählen unter anderem eine anerkannte Weiterbildungseinrichtung, eine Tagespflege sowie das Wohnprojekt „Haus der Frauenhilfe“. Auch die Mutter-Kind-Einrichtung „Dünenklinik“ auf Spiekeroog gehört dazu. Rund 80 Mitarbeitende engagieren sich in einem werteorientierten Umfeld mit hoher fachlicher Kompetenz und persönlichem Engagement.

Die Evangelischen Frauen im Rheinland e.V. suchen zum 01.01.2027 eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Kommunikation in Bonn (zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung).

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Erstellung und Redaktion von digitalen & analogen Kommunikationsmaterialien
- Entwicklung kreativer und zielgruppengerechter Inhalte für unsere Social-Media-Kanäle / Community-Management
- Entwicklung und Erprobung digitaler Formate zu gesellschaftlichen und aktuellen feministischen Themen sowie zu theologischen Themen
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Bildungseinrichtung und unserem Verband
- Pflege und Aktualisierung unserer Internetpräsenz sowie Aufbereitung von Inhalten

Wir erwarten von Ihnen

- Hochschulstudium, beispielsweise in Theologie, Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Marketing, Design
- Erfahrung in der Erstellung von Social Media-Inhalten und der Gestaltung von Printmedien sowie ein gutes Gespür für die Ansprache verschiedener Zielgruppen
- Sicherer Umgang mit gängiger Grafik- und Gestaltungssoftware sowie ein gutes Gespür für visuelle Kommunikation und ansprechende Gestaltung
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie Bereitschaft, Verantwortung für eigene Aufgaben und Projekte zu übernehmen
- Stilsicheres Verfassen und Redigieren von Texten sowie ein sicherer Umgang mit deutscher Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung
- Positive Grundhaltung gegenüber der christlichen Kirche, unabhängig von Ihrer Konfession

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- faire Bezahlung nach Tarif (BAT-KF), Entgeltgruppe 09
- zusätzliche Sozialleistungen, z. B. Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge (KZVK), Zuschuss zum Deutschlandticket
- 31 Urlaubstage sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag

Weitere Informationen erhalten Sie bei unserer Vorständin Miriam Boger, boger@frauen-rheinland.de.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Arbeitsproben bis zum **30.11.2026** per E-Mail an die Personalabteilung, personal@frauen-rheinland.de.
Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 50 statt.